



Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

Via XX Settembre 20 - 87040 Castrolibero (CS) – Tel. 0984858011
pec: protocollo.castrolibero@asmepec.it Codice Fiscale 80003730787

AVVISO PUBBLICO

RICOGNIZIONE E ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO SOCIALE RENDE, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (Area dei Funzionari e dell'E.Q.) DA SELEZIONARSI TRA QUELLI CHE ABBIANO I REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 25 MAGGIO 2017 N. 75.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- il Comune di Castrolibero è un comune dell'Ambito Territoriale Sociale di Rende ai sensi della Legge Quadro 328/2000 e s.m.i., della Legge Regionale 23/2003 e della Deliberazione di Giunta Regionale n. 210/2015, comprendente i Comuni di: Castiglione Cosentino, Castrolibero, Marano Marchesato, Marano Principato, Rende, Rose, San Fili, San Pietro in Guarano, San Vincenzo la Costa, di cui Rende è Capofila, finalizzato alla gestione integrata degli interventi e dei servizi sociali;
- ai sensi della Legge Quadro 328/2000 e s.m.i., della Legge Regionale 23/2003 e della Deliberazione di Giunta Regionale n. 210/2015, sono demandate al Comune Capofila le funzioni amministrative e la gestione dei servizi sociali dell'intero distretto socio-assistenziale e, pertanto, dei Comuni che ne fanno parte;
- le funzioni tecnico-strumentali, di programmazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio degli interventi progettuali dei servizi sociali dell'intero ambito sono poste in capo all'“Ufficio di Piano”, gruppo tecnico di lavoro composto dal Responsabile dei Servizi Sociali del Comune Capofila e da componenti individuati tra i dipendenti degli Enti facenti parte del medesimo Ambito Territoriale.
- il funzionamento dell'ambito territoriale sociale è garantito dalla “Convenzione per la Gestione Associata delle Funzioni e dei Servizi Socio-Assistenziali di Ambito” e dal “Regolamento Ufficio di Piano”;

- la Conferenza dei Sindaci nella seduta del 26/11/2024, giusta delibera n.2, ha delegato il Comune di Castrolibero, ad effettuare le procedure concorsuali e relative assunzioni di 12 professionisti, di cui:

- 9 Funzionari Assistenti Sociali a tempo pieno ed indeterminato (di cui n°3 stabilizzazioni);
- 1 Funzionario Amministrativo/Contabile a tempo pieno ed indeterminato (stabilizzazione);
- 1 Funzionario Psicologo a tempo pieno ed indeterminato (stabilizzazione);
- 1 Funzionario Informatico part-time al 50% ed indeterminato (stabilizzazione).

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 1, commi 797 e ss. della L. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021) è necessario potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, costituiti in forma singola o associata, nella prospettiva del raggiungimento graduale di un livello essenziale delle prestazioni e dei servizi sociali definito da un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e la popolazione residente pari a 1 a 5.000 in ogni ambito territoriale;
- ai sensi del comma 801 dell'art. 1 della legge 178/2020: *“Per le finalità di cui al comma 797 e al comma 792, a valere sulle risorse di cui al comma 799 e al comma 792 e nel limite delle stesse nonché dei vincoli assunzionali di cui all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, i comuni possono effettuare assunzioni di assistenti sociali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, anche ai sensi dell'articolo 57, comma 3-septies, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126”*;
- il raggiungimento del predetto rapporto consente, tra l'altro, all'Ambito di accedere alle risorse di cui alla stessa L. 178/2020, pari ad € 40.000 annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1:6.500 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 5.000; nonché € 20.000 annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1:5.000 e fino al raggiungimento del rapporto di 1:4.000;
- la circolare prot. 2470 del 27.03.2020 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali testualmente evidenzia che: *“Invero, nell'attuale situazione di emergenza è fondamentale che il Sistema dei Servizi Sociali continui a garantire, ed anzi rafforzi, i servizi che possono contribuire alla migliore applicazione delle direttive del Governo e a mantenere la massima coesione sociale di fronte alla sfida dell'emergenza. È un ruolo che il Sistema dei Servizi Sociali deve svolgere nei confronti di ogni membro della collettività, con particolari attenzioni verso coloro che si trovano, o si vengono a trovare a causa dell'emergenza, in condizione di fragilità, anche in relazione alla necessità di garanzia dei Livelli essenziali delle prestazioni sociali di cui all'articolo 22 della legge n. 328/2000”*;

Visti:

- l'art. 20, comma 1° D. Lgs. n.75/2017, che cita testualmente:

“Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni”;

- l'articolo 1, co 22-ter D.L. 2015/2023, convertito dalla legge 23 febbraio 2024, n 18, che ha previsto: *“al fine di garantire la continuità nella presa in carico dei beneficiari delle misure attuate dal servizio sociale professionale comunale e di attuare le finalità di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per il personale con profilo di assistente sociale il termine per l'assunzione, di cui all'alinea del comma 1 dell'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, e il termine per la maturazione dei requisiti di servizio, di cui alla lettera c) del medesimo comma, sono differiti al 31 dicembre 2024”.*

- l'art. 2, co. 3 del D.L. 14/03/2025, n.25 che così recita: *“Al fine di garantire la continuità nella presa in carico dei beneficiari delle misure attuate dal servizio sociale professionale comunale, nonché di attuare le finalità di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per il personale con profilo di assistente sociale il termine di cui all'articolo 20, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è differito al 31 dicembre 2025”*

- la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in materia di *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”* secondo cui *“si ritiene fondamentale stabilire preventivamente criteri trasparenti sulle procedure da svolgere dandone la dovuta pubblicità”;*

Dato atto che la finalità della suddetta proroga, riguardante solo gli assistenti sociali, è proprio quella di garantire la continuità nella presa in carico dei beneficiari delle misure attuate dal servizio sociale professionale, riconosciuto come funzione fondamentale dei Comuni e, inoltre, si colloca nell'alveo del riconoscimento del rapporto assistenti sociali/popolazione come livello essenziale della prestazione sociale verso il quale si spingono diverse disposizioni derogatorie vigenti;

Dato atto, altresì, che la stabilizzazione ex art. 20, comma 1° del D.Lgs. n. 75/2017 prevede l'inserimento diretto a tempo indeterminato nei ruoli delle Amministrazioni che procedono all'assunzione, in presenza dei requisiti previsti dall'art. 20 D.lgs. n. 75/2017, senza lo svolgimento di una procedura concorsuale;

Considerato quanto da ultimo precisato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico in merito ad una

richiesta di parere sulla corretta interpretazione delle facoltà di stabilizzazione consentite dall'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 22 aprile 2023, 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, ha precisato che: *“(...) si ritiene che la gestione dei servizi sociali svolta tramite lo strumento dell’Ambito territoriale soddisfi, di fatto, il requisito dell’esercizio associato di funzioni richiesto dalla norma in esame per procedere alla stabilizzazione da parte di ognuno degli Enti che partecipano alla gestione associata; ciò indipendentemente dal monte ore effettivamente lavorate nell’uno o nell’altro Comune, fermo restando il possesso degli ulteriori requisiti di cui al citato articolo 20 e pur sempre nel rispetto della dotazione organica e del piano dei fabbisogni del personale del singolo Ente che procede all’assunzione, nonché dei vincoli di finanza pubblica”*.

Considerato che si rende necessario rafforzare il servizio sociale professionale per l’intero ambito territoriale in vista del graduale raggiungimento dei LEPS sopra individuati;

Preso atto che nella Conferenza dei Sindaci dell’Ambito, seduta del 26 novembre 2024, al fine di garantire il rafforzamento del servizio sociale professionale e il graduale raggiungimento dei LEPS nell’ambito, ha deliberato la proposta del Responsabile dell’Ufficio di piano, inerente al fabbisogno dell’Ambito, decidendo di assumere, oltre ad altri profili professionali, n. 11 assistenti sociali tutti a tempo pieno ed indeterminato, di cui nn. 3 (tre) - attraverso procedura di stabilizzazione diretta - a valere sul Fondo speciale per l’equità dei servizi, già quota D6 del fondo di solidarietà comunale, utilizzato congiuntamente dell’ATS di Rende;

Tenuto conto che nel corso della riunione della Conferenza dei Sindaci, giusta verbale n° 11 del 26/11/2024, il Comune di Castrolibero (CS) si è reso disponibile a procedere all’assunzione tramite stabilizzazione dei Funzionari Assistenti Sociali;

Dato atto che:

- le assunzioni sono state previste nel PIAO 2025/2027 approvato con delibera di G.C. n. 44 del 31.03.2025 ed aggiornato con successive deliberazioni di G.C. n. 83 del 20.06.2025 e n.117 del 26.08.2025;
- la Cosfel nella seduta del 23.07.2025 ha approvato il PIAO dando parere positivo alle assunzioni di che trattasi;

Precisato che le suddette figure, etero-finanziata con fondi di Ambito, a valere sul Fondo speciale per l’equità dei servizi, già quota D6 del Fondo di Solidarietà Comunale, utilizzato congiuntamente dell’ATS di Rende, così come stabilito dalla Conferenza dei Sindaci del 26/12/2024 e ratificato dalla deliberazione di ambito n° 2 del 26/11/2024, assunte nell’organico comunale, saranno distaccate funzionalmente presso l’Ufficio di piano dell’ATS di Rende;

Rilevato che tali stabilizzazioni definiscono un percorso di immissione diretta nei ruoli a tempo indeterminato;

Viste:

- la Circolare n. 3/2017 del Ministero per Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ad oggetto: *“indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*;
- la Circolare integrativa n°1/2018 del Ministero per Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Dato atto che:

- nel caso di specie, per la stabilizzazione si terrà conto del servizio prestato presso il Piano di Zona Ambito sociale di Rende con Comune di Rende (CS) Capofila;
- alla richiesta di Mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 *bis*, comma 1) del D.Lgs. 165/2001, giusta comunicazione prot. n° 15051 del 12.06.2025 il Dipartimento Lavoro della Regione Calabria ha riscontrato, dichiarando l'assenza negli appositi elenchi, di personale con le caratteristiche richieste (prot. n. 17478/2025) mentre il Dipartimento della Funzione Pubblica non rispondendo nei termini previsti dalla norma, ha attuato la fattispecie del silenzio assenso;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 103 del 27/09/2024, esecutiva, con la quale è stata da ultimo rimodulata l'organizzazione dell'Ente e definito il nuovo assetto delle strutture organizzative e il piano di assegnazione del personale;

Visto il Decreto Sindacale di data 14/10/2024 - prot. n. 23114 relativo alla nomina del Responsabile dell'Area dott. Amatore Anelli, con conseguente attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107– commi 2 e 3 del D.Lgs. n° 267/2000 e correlato incarico di titolare di posizione organizzativa;

Visti:

- il D.lgs. n° 165/2001es.m.i.;
- la Legge328/2000;
- la legge n° 23 del 05.12.2003 della Regione Calabria;
- l'art.20, comma1° del D. Lgs n.° 75/2017es.m.i.;
- la Legge 30 dicembre 2020, n°178;

VISTA la Determinazione di Area Economico Amministrativa n° 567 del 17.10.2025 di indizione della selezione e di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

È indetta la seguente procedura di stabilizzazione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di Funzionario Assistente Sociale, appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D), ai sensi dell'articolo dall'art. 20, comma 1, del d.lgs. 25 maggio 2017 n. 75.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare a tale procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo professionale:

- a) essere in servizio o essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge 7 agosto 2015 n. 124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”) con contratto di lavoro a tempo determinato presso l’Ambito Territoriale Sociale di Rende o presso uno dei Comuni ad esso associati;**
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte maturate nei profili professionali indicati, con procedure concorsuali ordinarie, per esami e/o titoli, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dall’Ambito di Rende;**
- c) aver maturato entro la data di scadenza e del presente avviso, alle dipendenze dell’Ambito Territoriale Sociale di Rende, con Comune di Rende capofila, almeno tre anni di servizio (36 mesi) anche non continuativi, negli otto anni precedenti.**

I requisiti specifici di cui alle precedenti lettere a), b) e c) devono essere posseduti tutti contestualmente.

Per le amministrazioni con servizi associati, ai sensi di quanto previsto dalla circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2018, si può tenere conto del periodo svolto presso dette amministrazioni. La prestazione lavorativa resa a tempo parziale, ai fini del possesso dei requisiti per la stabilizzazione e per il calcolo dell'anzianità, verrà valutata al pari di quella resa a tempo pieno.

Coloro che sono in possesso dei requisiti di cui ai predetti punti a), b), c), devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 Cost – Legge 379/2000 e similari). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) della legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1della legge n.16/92. Tale disposizione non si applica laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- f) essere in possesso del titolo di studio di assistente sociale valido ai sensi del D.P.R. 14/87 o del Diploma Universitario in Servizio Sociale o Diploma di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o Laurea in Servizio Sociale (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica appartenente alla classe 57/S o Laurea magistrale appartenente alla classe LM-87;
- g) iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
- h) non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi;
- i) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- l) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- m) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena l'esclusione, inoltrata entro le ore 12,00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale *inPA*.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link:<https://www.inpa.gov.it/>.

Una volta effettuato l'accesso al portale, sarà necessario:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta);

- conclusa la compilazione del *Curriculum*, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "*Concorsi*".

Le informazioni riportate nella sezione "*Curriculum*" saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *Curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "*Domanda di Candidatura*". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on-line* che richiede l'autenticazione mediante SPID.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni del presente avviso che costituisce "*lex specialis*" della procedura.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*Le mie candidature*". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo completando l'invio entro la "*Data Chiusura Invio Candidature*" indicata.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castrolibero (CS), in Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi di concorso e sul Portale *InPA*.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione, il responsabile della presente procedura provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione.

Art. 4 – DETERMINAZIONE CRITERI PREFERENZIALI

1. Qualora il numero dei precari da stabilizzare, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, co. 1° del D.Lgs. n. 75/2017, fosse superiore ai posti da ricoprire, sono fissati i seguenti criteri preferenziali:
 - anzianità di servizio prestato con contratto di lavoro nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso il Comune di Castrolibero o presso i Comuni dell'ATS Rende con Rende Comune Capofila.

- in caso di più candidati collocati *ex aequo* in virtù della valutazione sopra indicata, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/1994, integrato con D.P.R. n. 693/1996, la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si dovessero collocare in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

2. La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati e degli eventuali criteri preferenziali sarà effettuata dalla Responsabile dell'Area Economico Amministrativa che avrà cura di trasmetterla al Segretario Generale per l'approvazione definitiva con apposita Determinazione.
3. Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., l'esito della selezione verrà pubblicato sul sito "InPA", sul sito internet del Comune Castrolibero, Sezione "Amministrazione Trasparente"- Sotto-sezione "Bandi di concorso" e sull'Albo pretorio *on line*.

Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 - sexies, comma 3, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Castrolibero (CS) per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n° 196 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Castrolibero (CS), titolare del trattamento.

Art. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro CCNL-Comparto EE.LL., previa verifica sulle dichiarazioni effettuate in sede di presentazione della domanda.

Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

Al dipendente assunto è attribuito il trattamento economico iniziale lordo per il profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex cat D) di cui al vigente CCNL.

L'assunzione è etero-finanziata a valere sul Fondo speciale per l'equità dei servizi, già quota D6 del fondo di solidarietà comunale, utilizzato congiuntamente dell'ATS di Rende, così come stabilito dalla Conferenza dei Sindaci del 26/12/2024 e ratificato dalla deliberazione di ambito n° 2 del 26/11/2024, assunta nell'organico comunale, sarà distaccata funzionalmente presso l'Ufficio di Piano dell'ATS di Rende.

L'assunzione è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i vincitori di concorso pubblico permangono nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, art. 41, comma 2, il dipendente assunto potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

Art. 7 - DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della legge 241/90, si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa, dott. Amatore Anelli.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi alla responsabile del procedimento, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico – Tel 0984.858022 - pec: personale.castrolibero@asmepec.it

Il Responsabile dell'Area
Dott. Amatore Anelli